



## INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa dal Comune di Rhêmes-Notre-Dame per descrivere in modo chiaro e completo il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle istanze, comunicazioni, segnalazioni e procedimenti amministrativi di carattere generale non coperti da una specifica informativa di settore.

### Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



PRIVACY

Il titolare del trattamento è Comune di Rhêmes-Notre-Dame, Frazione Bruil n. 32 - 11010 - Rhêmes-Notre-Dame (AO), Codice fiscale / P. IVA 00138020078, [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it)

Il Comune ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) I&P PARTNERS S.R.L., referente dott. Ivano Pecis, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@partnerprivacy.it](mailto:dpo@partnerprivacy.it) e PEC [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it).



### Tipologia di dati trattati

I dati sono raccolti, di regola, presso l'interessato; ove necessario possono provenire anche da altre pubbliche amministrazioni, registri pubblici, autorità, gestori di pubblici servizi o altri soggetti legittimati.

In relazione ai servizi offerti ai cittadini, l'Ente può trattare:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, PEC, estremi del documento di identità.
- Dati relativi alle istanze e ai procedimenti: contenuto delle richieste, dichiarazioni sostitutive, allegati, protocolli, deleghe, procure e corrispondenza con l'Ente.
- Dati economici, patrimoniali e di pagamento eventualmente necessari per il procedimento, per rimborsi, contributi, tariffe, canoni o altri rapporti amministrativo-contabili.
- Categorie particolari di dati e dati giudiziari, solo se indispensabili e nei casi previsti dalla legge, ad esempio se contenuti in autodichiarazioni, certificazioni, provvedimenti o documentazione istruttoria.
- Dati acquisiti da altre pubbliche amministrazioni, registri pubblici, piattaforme digitali, sistemi di protocollo o di autenticazione elettronica, nei limiti consentiti dalla normativa.



### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, in particolare per:

- la gestione di istanze, richieste di accesso, segnalazioni, comunicazioni e procedimenti amministrativi di competenza comunale, comprese le attività istruttorie e i controlli sulle dichiarazioni rese;
- l'adempimento di obblighi di legge, regolamentari e istituzionali, inclusi trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione, gestione del contenzioso, tutela dei diritti dell'Ente e conservazione archivistica.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del procedimento ha natura obbligatoria. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento può impedire l'avvio o la corretta conclusione della pratica. Il conferimento di dati ulteriori non indispensabili è invece facoltativo.



### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento si fonda, a seconda dei casi, sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR e normativa nazionale di settore);
- trattamento di categorie particolari di dati o dati giudiziari, ove necessario, ai sensi degli artt. 9, par. 2, lett. g, e 10 GDPR, del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni di legge applicabili.

### **Destinatari dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità, a:

- personale autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR, amministratori di sistema e soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;





- altre pubbliche amministrazioni, autorità, enti, organismi di controllo o soggetti legittimati all'accesso documentale o civico, nei casi previsti dalla legge;
- fornitori di servizi informatici, postali, di conservazione documentale, di assistenza legale, di pagamento o di supporto tecnico-amministrativo, nei limiti necessari allo svolgimento del servizio.

I dati non sono oggetto di diffusione generalizzata.

### **Tempi di conservazione dei dati personali**



I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente, dal massimario di scarto, dagli obblighi archivistici, contabili e di trasparenza, nonché per l'eventuale tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

### **Trasferimento dei dati personali e processi decisionali automatizzati**

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il Comune non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.



### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile. In particolare può chiedere:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni sul relativo trattamento;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione, nei casi consentiti dall'art. 17 GDPR e fatti salvi gli obblighi di legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- il diritto di opposizione al trattamento, quando ne ricorrano i presupposti di legge;
- il diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile ai sensi dell'art. 20 GDPR.



Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora si ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.