



## INFORMATIVA PER I CITTADINI

### **POLIZIA LOCALE**

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il Comune di Rhêmes-Notre-Dame (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

#### **Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO**



Il titolare del trattamento è Comune di Rhêmes-Notre-Dame, Frazione Bruil n. 32 - 11010 - Rhêmes-Notre-Dame (AO), Codice fiscale / P. IVA 00138020078, [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it) . Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail [dpo@partnerprivacy.it](mailto:dpo@partnerprivacy.it)

#### **Tipologia di dati trattati**



I dati oggetto di trattamento sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- Dati di contatto (telefono, e-mail, PEC, residenza/domicilio);
- Altri dati identificativi (patente di guida, targa, modello e marca del veicolo)
- Dati acquisiti da segnalazioni o controlli
- Dati particolari ex art 9 GDPR: salute, orientamento sessuale, origini etniche/razziali, convinzione religiosa
- Dati giudiziari ex art 10 GDPR: denunce e notizie di reato, provvedimenti penale, sequestri, perquisizioni, arresti, condanne ed eventuali precedenti
- Dati relativi ad infrazioni e procedimenti sanzionatori: verbali di accertamento delle violazioni, fotografie provenienti da autovelox, ZTL e altri dispositivi eventualmente utilizzati.



### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- attività di vigilanza urbanistico-edilizia e attività produttive, ecologia ambiente;
- gestione procedimenti ed attività incidenti stradali; richieste per rilasci copie rapporti di incidenti stradali e/o relazioni di intervento D.Lgs. 285/92
- gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza (accertamento del fatto, contestazione, individuazione proprietario veicolo, verbali ecc.) D.Lgs. 285/92 (CdS) L. 689/81;
- attività delegata di Polizia Giudiziaria;
- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico, rilascio autorizzazione pubblicità temporanea, transito CdS (strade silvo-pastorali, strade a traffico limitato, etc) e altre ordinanze in materia di viabilità;
- attività di accertamento anagrafico;
- videosorveglianza territorio;
- gestione pratiche rilascio idoneità alloggiative;
- notifiche atti dell'ente e di altri enti, deposito atti casa comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio on-line, ai sensi del codice procedura civile TUEL 267/2000, L. 69/09;
- protocollazione posta in uscita come previsto dal DPR 445/00 e dai DPCM 03/12/2013;
- gestione proposte di delibera concernenti l'area;
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso



## Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



### Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

Art 6, par 1, lett e) GDPR: interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri;

Art 9, par 2, lett g) GDPR: interesse pubblico rilevante

Art 10 GDPR: dati giudiziari

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

## Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, società informatiche e altri fornitori nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR
- Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi
- Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni
- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR

## Tempi di conservazione dei dati personali





- Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici contenuti nei fascicoli del procedimento, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
- I documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
- Gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale vengono conservati nella sezione Albo pretorio per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), e nella sezione Amministrazione trasparente per 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione



#### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

#### **Diritti dell'interessato**

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



**COMUNE DI RHÊMES-NOTRE-DAME**  
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



**COMMUNE DE RHÊMES-NOTRE-DAME**  
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

☎ 0165 936114

✉ [info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it)  
PEC [protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it)

Frazione Bruil n.32 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)  
C.F./P.I. 00138020078

---

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.