COMUNE DI RHÊMES-NOTRE-DAME
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

☎ 0165 936114

COMMUNE DE RHÊMES-NOTRE-DAME
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

✉ info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 32 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI-ANNO 2027

L'anno **duemilaventisei,** addì **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore quattordici e minuti trenta, nella sala delle adunanze, si è riunita in sessione Ordinaria e in seduta di Prima convocazione la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
THERISOD FIRMINO	Sindaco	X	
SAUDIN SHARON	Assessore	X	
CENTOZ ANDREA	Assessore	X	
FAUSSONE LUCA	Assessore	X	
	Totale	4	0

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Lucia VAUTHIER

THERISOD FIRMINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E DEGLI IMPORTI DEI TRIBUTI COMUNALI- ANNO 2027

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) agli artt. 23 e 24 ove sono disciplinati le competenze, l'organizzazione e il funzionamento della Giunta comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265);

VISTO lo Statuto comunale, e in particolare l'art. 21, relativo alle competenze della Giunta, ove è specificata l'approvazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29.01.2026 avente a oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", comprendente il PTPCT e gli obiettivi di Performance;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 25.11.2025 avente a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e del DUPS";

VISTO l'articolo 54, comma 1, del decreto legislativo 446/1997, come modificato dall'art. 6 del decreto legislativo 56/1998, che dispone che i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)), il quale dispone che gli enti locali deliberino le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1º gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

VISTE le leggi regionali:

- 23 dicembre 2025, n. 29 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026-2028). Modificazioni di leggi regionali);
- 23 dicembre 2025, n. 30 (Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2026-2028);

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028);

CONSIDERATI i costi dei diversi servizi forniti dal Comune e le entrate derivanti dalle tariffe e tasse attualmente in vigore;

VERIFICATA la compatibilità con il bilancio di previsione la cui approvazione è all'ordine del giorno della Giunta odierna;

ESAMINATA la normativa relativa a ogni tributo e tariffa e verificato l'attuale stato di applicazione nel Comune;

RITENUTO opportuno che le entrate tariffarie garantiscano un gettito complessivo almeno pari a quello dell'anno precedente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 10.10.2025, avente ad oggetto “Determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi e determinazione delle aliquote e degli importi dei tributi comunali - anno 2026”;

VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 25.05.2016 che stabilisce che il corrispettivo a carico del richiedente la carta d’identità elettronica a titolo di rimborso delle spese di cui all'art. 7-vicies quater, comma 1, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, è determinato in € 13,76, oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti;

RILEVATO che l’importo totale è riscosso dai comuni all'atto della presentazione della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica;

VISTA la nota del CPEL prot. n. 47/CPDEL del 23/01/2018 che fornisce indicazioni relativamente ai diritti fissi in modo da definire modalità omogenee a livello regionale e propone quindi di adottare un unico importo complessivo per l’emissione della CIE, prevedendo un arrotondamento per difetto della cifra dovuta tramite la riduzione dei diritti comunali e pertanto:

- € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune) per il primo rilascio, il rinnovo e il duplicato della CIE;

VISTO l’art. 10 del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68, che istituisce i diritti di segreteria relativi al settore tecnico, i cui proventi sono a totale vantaggio del Comune;

VISTA la legge regionale 18 luglio 2023, n. 10 (Disciplina dell’imposta di soggiorno);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 1146 del 09.10.2023 avente a oggetto: “Approvazione, ai sensi dell’art. 3, comma 2, della l.r. 10/2023, delle disposizioni applicative dell’imposta di soggiorno per i comuni della Valle d’Aosta. Revoca delle DGR 55/2012, 2479/2012, 2122/2023 e 599/2016”;

DATO ATTO che la determinazione della misura dell’imposta di soggiorno è di competenza consiliare;

CONSIDERATO che per essere gestita con tariffa l’area camper in loc. Thumel, finanziata nell’ambito del programma 2014-2020 Alcotra V-A Italia Francia, progetto “Trek Nature” n. 1740, deve essere completata delle seguenti infrastrutture: sistema di regolamentazione degli accessi, biglietteria automatica, colonnine di ricarica dell’energia elettrica e con l’attuazione delle prescrizioni per prestare il servizio di scarico delle acque nere;

CONSIDERATO che l’amministrazione intende procedere alla sostituzione dei parchimetri che risultano vetusti con apparecchi nuovi e tecnologicamente più evoluti, previa valutazione della spesa e reperimento dei finanziamenti, e conseguentemente ritenuto di mantenere, per il momento, gli importi orari e giornalieri invariati, con la prospettiva di revisionare tali tariffe successivamente dell’installazione dei nuovi parchimetri;

RITENUTO di aggiornare la tariffa della concessione annuale di posti auto, in ragione degli aumenti dell’energia e dei servizi che vi sono collegati;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2026 la Societé des Eaux Valdôtaines ha preso in carico per il comune di RND l’interno servizio idrico integrato e, pertanto, provvederà autonomamente alla determinazione delle relative tariffe e all’emissione delle bollette di pagamento;

DATO ATTO che in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147*bis* del TUEL, come dimostrato dai sottostanti pareri di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, di copertura finanziaria e di regolarità contabile espressi ai sensi dell’art. 49 del TUEL, cui fa rinvio l’art. 49*bis* comma 2 della l.r. n. 54/1998;

VISTO il parere favorevole di legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell’art.

49*bis* comma 1 della l.r. n. 54/1998;

CON VOTAZIONE UNANIME favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1) **DI STABILIRE**, per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente provvedimento, quanto segue:

TRASPORTO SCOLASTICO

Tenuto conto che il bilancio predisposto dalla Giunta non prevede il servizio di trasporto scolastico, denominato “Taxibus” in ragione del fatto che al momento non risulta alcun utente potenziale, non si determina la tariffa.

PARCHEGGIO COPERTO IN LOC. BRUIL

Vengono confermate le tariffe per il parcheggio coperto in loc. Bruil:

Primo giorno tariffa € 0,50 per le prime 8 h = € 4,00

tariffa € 0,30 per le successive 16 h = € 4,80

tariffa 1 giorno: complessive € 8,80

Dal secondo giorno € 0,30 per le 24 h

tariffa giornaliera dal 2° giorno = € 7,20

e confermato il costo annuale richiesto per la concessione di posto auto: € 220,00, oltre IVA;

AREE DI SOSTA A PAGAMENTO IN LOC. THUMEL

si ritiene, di non applicare tariffe nel 2027

SERVIZIO CREMAZIONE

Determinazione delle tariffe per il servizio di cremazione come da intesa tra il Cpel e il Comune di Aosta sulle modalità di gestione del tempio crematorio

FORNO CONSORTILE IN LOC. BRUIL

Le tariffe per l’utilizzo del forno consortile sono così dettagliate, oltre iva:

- infornata effettuata da residente nel Comune di Rhêmes-Notre-Dame: € 2,00
- infornata effettuata da non residente con proprietà nel Comune: € 2,50
- infornata effettuata da non residente: € 3,50

UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

senza riscaldamento: € 20,00 al giorno (oltre IVA),
con riscaldamento. € 70,00 al giorno (oltre IVA)

è stabilita l’esenzione totale dal pagamento della tariffa per l’utilizzo di locali comunali da parte di scolaresche, di oratori valdostani e di associazioni locali; eventuali ulteriori riduzioni o esenzioni potranno essere accordate di volta in volta dalla Giunta;

UTILIZZO DELLE PISTE DI SCI DI FONDO E DISCESA DEL COMPRENSORIO COMUNALE, DEGLI SNOW-PARK IN LOC. CHANAVEY E BRUIL E DEL FUN PARK ESTIVO IN LOC. CHANAVEY, DEI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CHANAVEY, DELL'AREA CAMPER IN LOC. CHANAVEY E DELL'AREA PIC-NIC IN LOC. CARRE'

Si stabilisce che le tariffe siano determinate dal concessionario previo accordo con l'amministrazione comunale.

CIMITERO

Non essendo presenti loculi nel cimitero comunale, non vengono stabilite tariffe.

MATRIMONI CIVILI

Rimangono invariate le tariffe per matrimoni civili:

presso il Municipio:

- qualsiasi giorno e negli orari / al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini RESIDENTI (basta un solo nubendo): gratuita
- in settimana e negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile per cittadini NON residenti: € 100,00
- in settimana e al di fuori degli orari di servizio dell'Ufficio di Stato civile e il sabato per cittadini NON residenti: € 200,00
- la domenica o nei giorni festivi per cittadini NON residenti: € 300,00

presso la centralina del lago Pellaud: € 400,00 (residenti e non residenti)

Anche per l'anno 2027 viene estesa alle dichiarazioni di istituzione di unione civile la medesima tariffazione applicata alle celebrazioni di matrimoni civili;

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Relativamente al Canone per l'occupazione di suolo pubblico e all'Imposta comunale di pubblicità rimangono validi il regolamento e le tariffe sono stati approvati dal Consiglio comunale rispettivamente con deliberazione n. 13 e con deliberazione n. 29 del 27 aprile 2021.

TARIFFA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le eventuali riduzioni sono disciplinate nel vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

OCCUPAZIONI PERMANENTI	Prima categoria	Seconda categoria
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO TARIFFA **ANNUA** PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 17,56	€ 12,29
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI SUOLO PUBBLICO TARIFFA **ANNUA** PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 5,85	€ 4,10

OCCUPAZIONI TEMPORANEE	Prima categoria	Seconda categoria (-30%)
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO TARIFFA **GIORNALIERA** PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE	€ 0,40	€ 0,28
OCCUPAZIONE GENERALE SUOLO PUBBLICO INFERIORE A 12 ORE TARIFFA **GIORNALIERA** PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE (80% della tariffa giorn.)	€ 0,32	€ 0,22
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI SUOLO PUBBLICO TARIFFA **GIORNALIERA** PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE (1/ 3 tariffa giorn)	€ 0,13	€ 0,09

OCCUPAZIONI TEMPORANEE MERCATO	Prima categoria
OCCUPAZIONE TEMPORANEA MERCATO TARIFFA **GIORNALIERA** PER METRO QUADRATO	€ 0,53

TARIFFA ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Le eventuali riduzioni sono disciplinate nel vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

	ANNUA	GIORNALIERA
MESSAGGI PUBBLICITARI FINO A 5,5	€ 11,36	€ 0,04
MESSAGGI PUBBLICITARI DA 5,5 A 8,5 MQ	€ 17,04	€ 0,06
MESSAGGI PUBBLICITARI SUPERIORE A 8,5 MQ	€ 22,72	€ 0,08
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI FINO A 5,5	€ 22,72	€ 0,08
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI DA 5,5 A 8,5 MQ	€ 28,40	€ 0,09
MESSAGGI PUBBLICITARI LUMINOSI SUPERIORE A 8,5 MQ	€ 34,08	€ 0,11
VOLANTINAGGIO PER PERSONA A GIORNO		€ 2,07
PUBBLICITÀ FONICA PER POSTAZIONE A GIORNO		€ 6,20
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI A GIORNO (PRIMI 30 GIORNI)		€ 2,07
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI A GIORNO (OLTRE 30 GIORNI)		€ 1,03
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PANNELLI LUMINOSI A MQ pubblicita' effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilita' del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare a mq	€ 33,05	€ 0,11

DIRITTI DI SEGRETERIA

a) Diritti di segreteria su atti rilasciati dall'ufficio tecnico:

(adeguamento ai diritti istituiti dal D.L.18.1.1993 n.8 convertito nella legge 19.03.1993

n. 68)

Permessi di costruire/premessi di costruire di variante €. 80,00

Denunce di inizio attività (comprese le comunicazioni di varianti in corso d'opera) €. 60,00

Certificati di abitabilità e agibilità €. 25,00

Altre attestazioni e certificazioni €. 25,00

Certificati di destinazione urbanistica:

- o da 1 a 5 mappali €. 10,00
- o da 6 a 10 mappali €. 20,00
- o da 11 a 20 mappali €. 30,00
- o oltre 20 mappali €. 50,00

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (nuova costruzione, adeguamento, miglioramento): €.100,00 (Stabilito da RAVA)

Istruttoria cemento armato DGR 1603/2013 (variante sostanziale, riparazione, variante non sostanziale, intervento privo di rilevanza pubblica incolumità): €. 50,00 (Stabilito da RAVA)

b) Diritti di segreteria su certificati anagrafici:
   - o certificazione in carta libera: €. 0,26
   - o certificazione in bollo: €. 0,52
   - o rilascio carta di identità (diritto + costo): €. 5,42 (L. 68/1993)
   - o duplicato carta di identità per smarrimento: doppio diritto 5,16 x 2 = 10,32 + diritti segreteria 0,26 = € 10,58 (art. 291 Tulps)

DIRITTI SU ATTI DI STATO CIVILE

Ai sensi dell'l'art. 12, comma 6, del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni in legge 10 novembre 2014, n. 162 (Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile) con cui viene istituito il diritto fisso che i Comuni dovranno esigere all'atto della conclusione degli accordi di separazione personale o di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, l'importo del diritto è stabilito in € 16,00;

DIRITTI DI RILASCIO C.I.E.

Si ritiene di stabilire per il primo rilascio, il rinnovo e il duplicato della CIE; € 22,00 (di cui € 16,79 quota Ministero e € 5,21 quota Comune).

SERVIZIO SKIBUS

Si ritiene di mantenere la gratuità del servizio.

2) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Entrate Locali presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand Paradis di Villeneuve (AO) per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti al presente provvedimento;

3) **DI CARICARE,** ai fini della pubblicazione sul sito del MEF, la presente deliberazione sul Portale del Federalismo fiscale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente	*Firmato digitalmente*
THERISOD FIRMINO	Dott.ssa Lucia VAUTHIER

, lì